

Algemene Voorwaarden GEObewind – beschermingsbewind en budgetbeheer

Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1 GEObewind: H.F. Zwanenburg h.o.d.n. GEObewind, Postbus 32, 9636 ZG Zuidbroek. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 66430763.
- 1.2 Cliënt: de persoon wiens vermogen door de rechtbank onder beschermingsbewind is gesteld, waarbij GEObewind is benoemd tot bewindvoerder of de persoon met wie GEObewind een overeenkomst heeft afgesloten voor budgetbeheer.
- 1.3 Overeenkomst: ondertekend verzoek tot onderbewindstelling waarin GEObewind als beoogd bewindvoerder wordt vermeld en waarop de kantonrechter positief heeft beslist of de door beide partijen ondertekende overeenkomst tot budgetbeheer.

Artikel 2. Algemene bepalingen

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen GEObewind en cliënt.
- 2.2 Bij geschillen die ontstaan met betrekking tot overeenkomsten waarop onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, is er een klachtenreglement ter beschikking. Het klachtenreglement is ook terug te vinden op www.geobewind.nl.
- 2.2 Op deze Algemene Voorwaarden en op alle met GEObewind afgesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 3. Gegevensverstrekking en geheimhouding

- 3.1 De gegevens van cliënt worden opgenomen in de administratie en het geautomatiseerd systeem van GEObewind. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld.
- 3.2 Cliënt ontvangt inloggegevens, waarmee hij/zij 24 uur per dag digitaal inzage heeft op de beheerrekening. Alleen op verzoek van cliënt worden maandelijks rekeningafschriften van de beheerrekening verzonden.
- 3.3 GEObewind verstrekt op verzoek aan cliënt inzage in en afschrift van bescheiden uit het dossier. Inzage en verstrekking van afschriften blijven achterwege als dit noodzakelijk is om de persoonlijke levenssfeer van de ander te beschermen.
- 3.4 GEObewind is in het kader van zijn werkzaamheden voor cliënt bevoegd tot het uitwisselen van alle persoonlijke informatie/gegevens van cliënt voor zover dit relevant is voor uitvoering van de werkzaamheden voor de cliënt.
- 3.5 GEObewind respecteert privacy en draagt zorg voor vertrouwelijke behandeling van persoonlijke of bedrijfsinformatie.
- 3.6 Een bewind dat wordt ingesteld wegens verkwisting of het hebben van problematische schulden wordt gepubliceerd in het Centrale Curatele- en bewindregister (CCRB).
- 3.7 De registratie van gegevens van cliënt valt onder de toepassing van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 4. Uitvoering van werkzaamheden voor cliënt

- 4.1 GEObewind verricht voor cliënt onder andere de volgende werkzaamheden:
 - openen van een beheer- en leefgeldrekening op naam van cliënt
 - inventariseren van inkomsten, uitgaven, schulden en bezittingen

- Op basis van de inkomsten en uitgaven van cliënt stelt GEObewind een budgetplan op. Bij het opstellen van het budgetplan dienen inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht te zijn. Bovendien dient de betaling van de kosten van de bewindvoering of het budgetbeheer, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen gewaarborgd te worden. Voor zover deze kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door GEObewind hiervoor gereserveerd. Indien tussen cliënt en GEObewind geen overeenstemming wordt bereikt over het budgetplan, wordt de inhoud van het plan door GEObewind bepaald. Als het noodzakelijk is voor een goede uitvoering van het financieel beheer kunnen wijzigingen in het budgetplan door GEObewind worden doorgevoerd.
 - opstellen van een plan van aanpak
 - inwinnen en het laten wijzigen van informatie bij relevante instanties
 - aanvraag toepasselijke toeslagen
 - inkomen beschermen door middel van bewaking beslagvrije voet
 - verrichten van betalingen
 - aanvraag kwijtschelding/vermindering lokale lasten
 - verzorgen van jaarlijkse belastingaangifte (box 1)
- 4.2 Bij beschermingsbewind wordt jaarlijks gerapporteerd aan de rechtbank. De hiervoor opgestelde rapportage wordt vooraf met cliënt besproken.
- 4.3 GEObewind verricht geen werkzaamheden met betrekking tot schuldsanering/schuldhulpverlening en/of de uitvoering van de WSNP (Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen). Mochten er schulden zijn die in aanmerking komen voor schuldregeling/schuldsanering of WSNP dan zal worden doorverwezen naar een daartoe bevoegde professionele organisatie.
- 4.4 GEObewind voert haar werkzaamheden zorgvuldig en deskundig uit en is daarbij vrij om in gevallen waarbij specialistische kennis vereist is een kwalitatief gekwalificeerde derde in te schakelen.
- 4.5 Alle werkzaamheden in het kader van beschermingsbewind worden uitgevoerd conform de Aanbevelingen meerderjarigenbewind van het LOVCK (Landelijk Overleg Vakinhoud Civiel en Kanton) en het Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren.

Artikel 5. Verplichtingen van cliënt

- 5.1 Cliënt geeft volledige openheid van zaken met betrekking tot inkomen, uitgaven, schulden en alle lopende betalingsverplichtingen, alsmede ook van zijn vermogen en saldi van alle bankrekeningen die op zijn naam zijn gesteld.
- 5.2 Cliënt is verplicht alle wijzigingen in zijn financiële en/of persoonlijke omstandigheden, welke van invloed kunnen zijn op de voortgang van het dossier, onverwijld door te geven aan GEObewind. Cliënt blijft verantwoordelijk voor eventuele gevolgen die ontstaan door het niet tijdig doorgeven van wijzigingen.
- 5.3 Cliënt gaat geen (nieuwe) schulden en/of betalingsverplichtingen aan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GEObewind. Hieronder valt ook het laten ontstaan en/of in stand houden van een roodstand op een bankrekening.
- 5.4 Cliënt blijft altijd zelf verantwoordelijk voor een toereikend saldo, zodat het budgetplan kan worden uitgevoerd. Als het saldo niet toereikend is, zal GEObewind de betalingen staken.
- 5.5 Cliënt zorgt dat minimaal eens per week alle relevante correspondentie wordt doorgestuurd naar GEObewind, zodat een goed financieel beheer kan worden gevoerd. GEObewind verzoekt aan alle organisaties waarmee cliënt betrekkingen heeft om alle correspondentie voortaan aan GEObewind te richten.

- 5.6 Bij aanvang van het beschermingsbewind of het budgetbeheer dient cliënt zelf zorg te dragen voor de betaling van de vaste lasten, tot het moment dat er voldoende inkomsten op de beheerrekening worden gestort. Bij onduidelijkheden hierover neemt cliënt contact op met GEObewind om af te stemmen wie zorg draagt voor welke betaling(en).
- 5.7 Cliënt dient bereikbaar te zijn. Dit mag telefonisch, per mail of schriftelijk.
- 5.8 Cliënt zal GEObewind of een medewerker van GEObewind op geen enkele wijze beledigen, bedreigen of op een soortgelijke manier negatief benaderen.

Artikel 6. Beloning en uitsluiting van voordeel

- 6.1 GEObewind hanteert vastgestelde tarieven. Bij het intakegesprek wordt een op dat moment geldende tarievenlijst uitgereikt aan cliënt. De tarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd conform een door het ministerie vastgesteld percentage. Op de website www.geobewind.nl wordt de actuele tarievenlijst gepubliceerd.
- 6.2 Bij de aanvang en het einde van het bewind worden kosten in rekening gebracht. Ook deze kosten zijn vermeld op de tarievenlijst. Dit geldt ook bij de aanvang van budgetbeheer.
- 6.4 GEObewind is gerechtigd de kosten van bewind of budgetbeheer alsmede facturen van GEObewind in verband met extra werkzaamheden af te schrijven van de rekening van cliënt.
- 6.5 Als de cliënt in aanmerking komt voor bijzondere bijstand voor de kosten van bewind zal GEObewind deze aanvraag indienen.
- 6.6 Behoudens de beloning zoals vermeld in artikel 6.1 tot en met artikel 6.2 geniet GEObewind geen ander voordeel uit de positie als bewindvoerder/budgetbeheerder. GEObewind accepteert geen giften van cliënt, koopt geen goederen van cliënt en accepteert geen voordeel uit testamenten. GEObewind geeft geen opdrachten met voordeel aan zichzelf.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

- 7.1 GEObewind kan niet aansprakelijk gesteld worden voor tekortkomingen en/of nalatigheid van derden, waar GEObewind diensten/producten afneemt en/of naar heeft doorverwezen.
- 7.2 Als cliënt schade lijdt door het verzwijgen van relevante informatie door cliënt dan kan GEObewind niet aansprakelijk gesteld worden. Ook als cliënt verplichtingen aangaat zonder medeweten en toestemming van GEObewind, is het niet mogelijk GEObewind aansprakelijk te stellen.
- 7.3 Indien er sprake is van een omstandigheid en/of nalatigheid die leidt tot aansprakelijkheid van GEObewind dan is de aansprakelijkheid van GEObewind steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden van betreffende verzekering van toepassing is.
- 7.4 Indien om wat voor reden dan ook geen uitkering krachtens de hiervoor bedoelde verzekering geschiedt, is iedere aansprakelijkheid van GEObewind beperkt tot maximaal het bedrag wat GEObewind in de voorgaande 2 maanden aan cliënt in rekening heeft gebracht.

Artikel 8. Bankrekeningen

- 8.1 GEObewind opent een bankrekening op naam van cliënt. Deze beheerrekening wordt beheerd door GEObewind. Indien mogelijk kan een reeds bestaande rekening van cliënt worden omgezet naar een beheerrekening.
- 8.2 Daarnaast opent GEObewind ook een leefgeldrekening op naam van cliënt. De leefgeldrekening van cliënt wordt gekoppeld aan de beheerrekening van cliënt. Indien

- gewenst en mogelijk kan een reeds bestaande rekening worden omgezet naar een leefgeldrekening.
- 8.3 Andere bankrekeningen van cliënt laat GEObewind opheffen.
 - 8.4 Bij het openen en beheren van rekeningnummers werkt GEObewind volgens de hiervoor geldende wettelijke bepalingen.
 - 8.5 Alle inkomsten en uitgaven worden beheerd door GEObewind. Het leefgeld zal in principe wekelijks worden overgemaakt op de leefgeldrekening van cliënt. Het is mogelijk om over de uitbetaling van het leefgeld andere afspraken te maken.
 - 8.6 Beheerkosten van de bankrekeningen komen ten laste van cliënt.

Artikel 9. Bezwaren en/of klachten

- 9.1 Indien er bezwaren of klachten zijn tegen GEObewind dient in 1e instantie te worden gehandeld volgens het geldende klachtenreglement. Een exemplaar van het klachtenreglement wordt aan cliënt uitgereikt bij de intake.
- 9.2 GEObewind kan het klachtenreglement wijzigen. De meest actuele versie van het klachtenreglement is terug te vinden op www.geobewind.nl.
- 9.3 Het melden van een klacht leidt niet opschorting van de betalingsverplichting aan GEObewind.

Artikel 10. Einde van het bewind of wijziging van bewindvoerder

- 10.1 Het ingestelde bewind of het budgetbeheer eindigt van rechtswege bij overlijden van cliënt. GEObewind zal het dossier overdragen aan de erfgenamen of de aangewezen executeur. Als blijkt dat er sprake is van een (vermoedelijk) onbeheerde nalatenschap wordt deze aangemeld bij het Rijksvastgoedbedrijf (RVB). Het dossier wordt dan aan hen overgedragen.
- 10.2 Cliënt kan een verzoek tot opheffing van het bewind of wijziging van bewindvoerder indienen bij de verantwoordelijke rechtbank. De rechter zal vervolgens beoordelen of er wordt overgegaan tot opheffing van het bewind dan wel wijziging van bewindvoerder.
- 10.3 Als er sprake is van wijziging van bewindvoerder zal GEObewind het dossier overdragen aan de opvolgend bewindvoerder. Hierbij wordt een overgangstermijn van maximaal twee maanden in acht genomen.
- 10.5 Cliënt kan een verzoek tot opheffing van het budgetbeheer schriftelijk indienen met inachtneming van een opzegtermijn van een volledige kalendermaand.
- 10.4 Bij opheffing van het bewind of de beëindiging van het budgetbeheer zal GEObewind het dossier overdragen aan cliënt. Hierbij dient cliënt GEObewind in staat te stellen alle zaken zorgvuldig af te handelen en rekening te houden met een termijn van maximaal twee maanden.

Artikel 11. Wijziging van de algemene voorwaarden

- 11.1 GEObewind kan de algemene voorwaarden wijzigen. Cliënt ontvangt hiervan een mededeling. Tevens wordt op de website de wijziging van de algemene voorwaarden vermeld.
- 11.2 Bij de intake wordt een exemplaar van de op dat moment geldende algemene voorwaarden aan cliënt overhandigd. Op www.geobewind.nl staat de actuele versie van de algemene voorwaarden.